

Guatemala, 30 de abril de 2019

**Licenciado**  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su despacho**

**Respetable Señor Viceministro:**

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 569-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2019 por Servicios Técnico, correspondiente al periodo abril de 2019 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00032.

**Actividades realizadas:**

- Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas en la Dirección de Participación Ciudadana de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la redacción de oficios y correspondencia en general en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la logística y participación en actividades convocadas, durante el mes de enero de 2019 en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Participación Ciudadana.
- Apoyar en la reproducción de documentos de liquidación de expediente Clasificación y traslado de documentos en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Participación Ciudadana.

## Resultados obtenidos:

- Se apoyo en organizar los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardado, en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyo en la elaboración de documentos administrativos se logro aclarar, informar y socializar información en la Dirección de Participación General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Por medio de la elaboración de documentos administrativos se logro aclarar y socializar información en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de enero de acuerdo a los establecimientos en el POA 2019, en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se archivo la documentación digitalizada de las liquidaciones, para formar parte de nuestros respaldos en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se asistió en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de abril de acuerdo a los establecimientos en el POA 2018.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Licda. Norma Iliana Lopera Conde  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes